

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-11-4-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-93-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PEDRO GONZALO ORDOÑEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 04 DE NOVIEMBRE	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 04 DE NOVIEMBRE	Al: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Seis Mil Trescientos quetzales exactos		Q.6,300.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

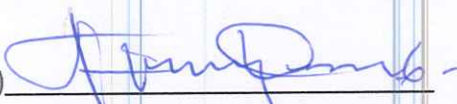
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones	Servicios técnicos en la identificación de los beneficios del programa Mano a Mano en los diferentes municipios del Departamento de Huehuetenango	85 %	En Proceso
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa	Servicios técnicos en el cotejo de listados de beneficiarios para la realización de base de datos y planillas de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el Departamentos de Huehuetenango	85%	En proceso

<p>3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos</p>	<p>Servicios técnicos en la elaboración de programación de entrega de insumos en los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango</p> <p>Servicios técnicos para la coordinación y logística, para recepción resguardo y logística de entrega de insumos agrícolas que conforman el bono campesino (kit de herramientas, bomba de aspersión, abono orgánico combo de semillas) en seguimiento al plan operativo anual en el departamento de Huehuetenango</p>	<p>85%</p>	<p>En Proceso</p>
<p>4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos</p>	<p>Servicios técnicos en apoyo para capacitaciones, establecimientos y monitoreo de huertos comunales y familiares en municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano y otras en el departamento de Huehuetenango</p> <p>Apoyo en elaboración de expedientes de liquidación de entrega de insumos agrícolas de los diferentes municipios del</p>	<p>85%</p>	<p>En Proceso</p>

	departamentos de Huehuetenango		
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
 PEDRO GONZALO ORDOÑEZ CARDONA

DPI: 1904 12720 1301

Celular: 30379771

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
 Director de la Dirección de Apoyo a la
 Producción Comunitaria de Alimentos
 VISAN-MAGA

